



**PUAUCHO, 23 ABRIL 2020**

**MAT: ESTABLECE MODALIDAD DE TRABAJO FLEXIBLE Y HORARIOS PARA FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL DE LA COMUNA SAN JUAN DE LA COSTA POR EMERGENCIA SANITARIA POR COVID - 19**

**RESOLUCIÓN INTERNA N° 10 /**

**VISTOS:**

a) Oficio N°3610 de fecha 17/03/2020 de la División Jurídica de la Contraloría General de la República, sobre medidas de gestión que puedan adoptar los Órganos de la Administración del Estado a propósito del brote COVID-19,

b) Resolución Exenta N°183 de fecha 17/03/2020 del Ministerio de Salud, que dispone medidas sanitarias por brote de COVID-19,

c) Instructivo N°01/2020 Plan de Contingencia COVID-19, enviado por el Sr. Alcalde de la I. Municipalidad San Juan de la Costa, y

d) Decreto Municipal N°711 de fecha 17/03/2020, que Imparte Instrucciones de Funcionamiento con motivo de la Alerta Sanitaria Decretada por el Ministerio de Salud por el Brote del Nuevo Coronavirus (2019-NCOV).

e) Decreto Municipal N°733 de fecha 20/03/2020, que Imparte Instrucciones de Funcionamiento del Personal Municipal y Horarios de Funcionamiento.

f) El Decreto Alcaldicio N°651 de fecha 20.03.2020 que establece modalidad de trabajo flexible y horarios para funcionarios de los establecimientos de salud municipal de la Comuna San Juan de La Costa.

g) Decreto Alcaldicio N°652 de fecha 20.03.2020 que dispone ausencia laboral para funcionarios dependientes del Departamento de Salud Municipal por pertenecer a la categoría de enfermos crónicos.

h) Decreto Alcaldicio N° 745 de fecha 03.04.2020 que complementa DA N° 651 del 20.03.2020 que establece modalidad de trabajo flexible y horarios para funcionarios de los establecimientos de salud municipal de la comuna San Juan de la Costa.

**RESOLUCION INTERNA:**

**1.- ESTABLÉCESE** modalidades de trabajo flexible y horarios para los siguientes funcionarios del Departamento de Salud Municipal de la comuna San Juan de la Costa, desde el 24/04/2020 al 07/05/2020, con horarios de atención desde las 08:30 a las 16:00 horas en CESFAM Bahía Mansa y de 08:30 a las 16:00 horas en CESFAM Puaucho, Postas de Salud Rural y Unidad de Gestión Administrativa:



### 1.1 FUNCIONARIOS EN CUARENTENA PREVENTIVA POR CATORCE DÍAS\*

UNIDAD	MÉDICOS	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS/ AUXILIARES
CESFAM PUAUCHO				Andrea Jarpa	
CESFAM BAHÍA MANSA					
DEPARTAMENTO DE SALUD					

\* Contados a partir de la notificación de contacto directo con contagiado/a, posteriormente se integran a la modalidad informada por la Dirección

### 1.2 FUNCIONARIOS CON LICENCIAS MÉDICAS

UNIDAD	MÉDICOS	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS/ AUXILIARES
CESFAM PUAUCHO				Alba Silva Viviana Díaz Daniela Muñoz Marisol Latorre Ma. Eugenia Vargas	Ingrid Llancar Victor Iñil
CESFAM BAHÍA MANSA			Javiera Ferrada Sandra Angulo		
DEPARTAMENTO DE SALUD					

### 1.3 FUNCIONARIOS CON JORNADAS PARCIALES Y/O HORARIO DIFERIDO

UNIDAD	MÉDICOS	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS/ AUXILIARES
CESFAM PUAUCHO	QF Claudia Rivas				Carol Jara Liliana Sánchez Angélica Gallardo Paola Méndez Karen Yáñez Georgina Masana Erwin Catalán Mauricio Oyarzo Fredy Ruiz Ramón Naguil
CESFAM BAHÍA MANSA			Nicol Díaz		Javier Peña Herbit Ríos
DEPARTAMENTO DE SALUD			Luz Guarda Michelle Partarrieu Mónica Mancilla	Alex Paicil Janet Huentrutripai Enzo Pelle Yamín Ojeda Erwin Martínez	Cinthia Ramírez Oscar Jiménez Eduardo Aliaga Marcelo Acum Ximena Laituqueo



#### 1.4 FUNCIONARIOS CON TRABAJO PRESENCIAL

UNIDAD	MÉDICOS Y QF	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS / AUXILIARES
<b>CESFAM PUAUCHO</b>			Brenda Reyes Maritzabelle Monsalve Jeniffer Romerí Gabriela Fuica Daniela Pacheco	Marcelino Naguil Patricia Naguil Cristina Ortega Andrés Casanova Alexis Cisternas Yenifer Collao Fernanda Cheuquian Angy Kremer	Luis Punoñanco Isolde Pérez María Naguil Matías Garcés Katherine Obando Marcela Tejeda Camila Chaipul Melanie González
<b>CESFAM BAHÍA MANSA</b>		Maximiliano Maass	Leslye Carrillo		Marcela Mancilla Jessica Queipuyao Ulda González Claudio Cerón
<b>DEPARTAMENTO DE SALUD</b>			M <sup>a</sup> de los Ángeles Bahamonde Luz Guarda		

#### 1.5 FUNCIONARIOS CON TELETRABAJO / ROTACIÓN QUINCENAL

UNIDAD	MÉDICOS Y QF	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVO S/ AUXILIARES
<b>CESFAM PUAUCHO</b>	QF Claudia Rivas	Felipe Soza Matías Rosas Franco Triviño Marisela García	Débora Núñez Daniela Manríquez Daniela Espinoza Rodrigo Rosenberg Lidia Canquil Andrea Cárdenas Norma Said Camila Roa Mónica Ruhe Camila Madariaga Ana Moncada Katherine Riquelme Alejandra Vera Ana Wevar Felipe Muñoz Carolina Rupailaf Priscilla Catalán Ma. Eugenia Silva Soledad Cares	Odette Ramírez Adriana Rodríguez Natalia Maldonado Tania Rivera Claudia Schulz Marisel Fourcade Mónica Cárcamo Janet Panqueco Carolina Villarroel Loreto Catalán Elizabeth Leischner Paola Cheuquian Wladimir Soto Nancy Rojas Andrés Pacheco Noemi Guenul Rocío Carrillo	Sara Almonacid Alejandro Vera Fresia Aucapán Cristian Díaz
<b>CESFAM BAHÍA MANSA</b>		J. Carlos Alvarado Javiera Brierley Gerald Loyola Gustavo Provoste	Valentina Ortega Natalia Calbún Pía Coppola Cristian Sepúlveda Silvana Campos Natali Martínez	Norma Lefian Macarena Arcos Elizabeth Cárcamo Juan Quiñones Irma Alveal Ester Triviño Sandra Passeron Iris Cañulef Paula Cárcamo José Salom Felipe Llafquen Macarena Arcos	Nelson Antiñir Fernando Vidal José Luis Huichalaf Claudia Roa Jorge Rodríguez Rosa Catrilef Tamara Pinol Paulo Pailapichun Sandra Damian Lidia Guarda
<b>DEPARTAMENTO DE SALUD</b>			Jorge Aravena Jessica Cárcamo	Claudio Burgos	Yurisan Arriagada



**2.- TENGASE PRESENTE,** lo siguiente:

- a) Los funcionarios y funcionarias que cumplan labores bajo la modalidad excepcional de teletrabajo por estar clasificados como grupo de riesgo/enfermos crónicos, lo realizarán a través de la presentación de certificado médico que acredite su condición que dará paso a la autorización respectiva, la cual podrá ser dejada sin efecto si la jefatura superior del servicio dispone otra medida general en contrario.
- b) La Unidad de Recursos Humanos, deberá **mantener un registro actualizado de los funcionarios que hagan uso de la modalidad de teletrabajo, con la programación emanada de las encargadas de cada establecimiento de salud, indicando el periodo al cual corresponda y sus respectivas modificaciones.**
- c) Quienes cumplan labores desde su domicilio, deben estar disponibles durante la jornada laboral para ser contactados por la dirección del departamento y/o personal encargado de su unidad, como también para acudir a su lugar de trabajo por el tiempo que sea necesario, en caso que sea requerido por razones de buen servicio. Tampoco podrá utilizar dicha jornada laboral para desarrollar otras funciones fuera de su domicilio.
- d) Los requisitos específicos para desarrollar sus funciones en modalidad teletrabajo son las siguientes:
  - Cada funcionario/a deberá contar con un computador con conexión particular a internet. No está permitido el ingreso a sistemas institucionales desde una red pública. Quienes no tengan factibilidad de conexión externa en domicilio no podrán acceder a la mencionada modalidad.
  - Cada funcionario/a deberá informar el domicilio particular desde donde cumplir funciones, así como también un número telefónico de celular y un correo electrónico personal e institucional, a fin de asegurar la conectividad y el adecuado desarrollo de las tareas.
  - Se entenderá que los funcionarios y funcionarias que laboren mediante la modalidad excepcional señalada no realizan trabajos extraordinarios para el efecto de cobro en compensación de tiempo y/o pago de remuneraciones.
  - Las tareas que se le asignen al funcionario/a deben ser equivalentes en cantidad y calidad a las que se realizan habitualmente en la institución.
  - Cada funcionario/a autorizado para cumplir la modalidad excepcional de teletrabajo deberán tomar estrictas medidas de seguridad, a fin de resguardar la confidencialidad y reserva de la información laboral que trabajen o comuniquen.



- e) Las funcionarias encargadas de quienes dependan los funcionarios en esta modalidad excepcional, deben cumplir estrictamente su obligación de control jerárquico, como asimismo, asignar las tareas y tomar las medidas en cuanto a asegurar la continuidad, eficiencia y eficacia del servicio público.

**3.- DÉJESE CONSTANCIA,** que todas las medidas antes señaladas regirán desde el viernes 24 de abril de 2020 hasta el día jueves 07 de mayo de 2020, en consideración a que la autoridad de servicio podrá prorrogarlas o ponerles término a las mismas. El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones señaladas dará origen a medidas administrativas según corresponda.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**MARÍA DE LOS ÁNGELES BAHAMONDE AUBEL  
DIRECTORA  
DEPARTAMENTO DE SALUD SAN JUAN DE LA COSTA**

MABA/LGG/MPV/jh

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal.
- Dirección Departamento de Salud Municipal
- Unidad de RR.HH.